



УТВЕРЖДЕНО
Зав. ДОУ г. м. 9
Григорьев
«20» 01 2004 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ДОУ (Совете учреждения)

1. Общие положения.

- совет учреждения - (далее именуется Совет) в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона Р.Ф. «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения, - является формой самоуправления учреждения;
- порядок выборов и компетенции Совета учреждения определяется Уставом образовательного учреждения;
- в состав Совета учреждения могут входить участники из представителей от родителей (законных представителей) и работников учреждения;
- цель деятельности Совета учреждения - руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии с документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений;
- руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный на заседании председатель;
- представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах;
- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Задачи совета ДОУ.

- определяет перспективные направления функционирования и развития ДОУ (совместно с педагогическим советом);
- создает оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- защищает законные права воспитанников, сотрудников ДОУ в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности.

- совет учреждения избирается на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете учреждения по равной квоте: 3 человека от каждой из перечисленных категорий;
- председатель Совета учреждения проводит его заседание и подписывает решение;
- организация деятельности Совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану;
- совет учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета учреждения проводится по требованию одной трети его;
- решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших;
- процедура голосования определяется Советом учреждения;
- решения Совета учреждения доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, трех дней после заседания.

4. К компетенции Совета учреждения относятся:

- утверждение плана развития учреждения;
- принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав учреждения;
- оказание помощи в решении педагогических, административных и хозяйственных вопросов;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ДОУ;

- проведение собеседования с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом, и локальными актами учреждения.

5. Документация и отчетность Совета учреждения.

- устав и локальные акты учреждения;
- программа развития учреждения;
- целевые программы учреждения;
- план работы Совета учреждения;
- протоколы заседания Совета учреждения.

Председатель Совета учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом.