

СОГЛАСОВАНО

Президент  
прот. Голышева  
Смирнова ОН



УТВЕРЖДЕНО

Вит. Давыд  
Заведующий  
« 20 » 01 2004 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах в ДОУ

Основным источником финансирования ДОУ являются местный бюджет и родительская плата.

Распорядитель кредита - юридическое лицо, в распоряжение которого выделены средства для использования по целевому назначению согласно утвержденным сметам расходов. От имени юридического лица выступает должностное лицо (руководитель или его заместитель)

Смета расходов составляется по единой типовой форме на основании нормативных документов и методических рекомендаций.

ДОУ имеет право:

Совет педагогов ДОУ

1. Предоставлять «Родителю» платные услуги по совершенствованию воспитания и развития ребенка.
2. Вносить предложения по оплате за дополнительные образовательные услуги.
3. В смете расходов и доходов ДОУ учитывать доходы от дополнительных образовательных услуг.
4. Расторгать договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязанностей.

«Родитель» имеет право:

1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса при определении платных дополнительных услуг.
2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.
3. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ.
4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ.
  - Родительский договор при оплате за дополнительные услуги является гарантией определенного качества образования и набора дополнительных образовательных услуг.
  - Родителям предоставляется возможность выбора услуг, с учетом индивидуальных особенностей ребенка.
  - Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
  - Перечень платных услуг предоставляется в соответствии с Временным положением о дошкольном образовании в РФ (оздоровительные, медицинские, развивающие).
  - Для не посещающих ДОУ детей и их родителей: школа матерей, кружковая работа по разным видам деятельности, группы выходного дня, кратковременные группы, консультации психолога, логопеда, врача - фтизиатра.

Порядок действий руководителя при организации платных услуг:

1. Изучение спроса в дополнительных образовательных услугах.
2. Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по ТБ.
3. Заключение договора на оказание дополнительных услуг, оплата за предоставляемые услуги только через учреждение банков.
4. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работ, график работы, смету затрат, учебные планы.

Договор заключается в письменной форме от имени руководителя или заместителя и включает:

- наименование организаций, между которыми заключается соглашение;
- перечень хозяйственных интересов в виде обязанностей сторон;
- срок действия договора;
- ответственность сторон за выполнение условий договора;
- адреса и банковские реквизиты сторон.

Договор подписывается руководителями и скрепляется отпечатками печатей.